Załącznik

do Regulaminu pracy zdalnej

Marki, dnia …………………………….

Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Lużyńskiego

Ul. Fabryczna 2

05-270 Marki

**POLECENIE PRACY ZDALNEJ**

**Dla ………………………………………………………………………**

**Na okres od ……………………………………. do …………………………………….**

Wydaję Panu/Pani polecenie wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania tj. budynkiem Mareckiego Ośrodka Kultury im. Tadeusza Lużyńskiego, w okresie wskazanym lub do dnia odwołania.

Praca winna być świadczona w miejscu Pana/Pani zamieszkania, a gdy okoliczności związane z realizacją Pana/Pani obowiązków służbowych tego wymagają również na terenie miasta Marki.

W czasie wykonywania pracy zdalnej (w godzinach świadczenia pracy zgodnie z warunkami Pana/Pani umowy o pracę) jest Pan/Pani zobowiązany do pozostawania dostępnym pod wskazanym poniżej numerem telefonu.

Praca będzie świadczona przy użyciu środków telekomunikacji, komunikacji elektronicznej   
oraz sprzętu:

* służbowego powierzonego pracownikowi przez pracodawcę,
* sprzętu prywatnego używanego do celów służbowych, na co niniejszym wyraża Pan/Pani zgodę[[1]](#footnote-1).

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do zachowania należytej staranności w celu zachowania poufności informacji służbowych i bezpieczeństwa danych, do których dostęp będzie Pan/Pani miała w czasie wykonywania pracy zdalnej.

**…………………………………………………**

**Podpis pracodawcy**

Otrzymałem/am w dniu ………………………………

W czasie wykonywania pracy zdalnej będę dostępny/dostępna pod numerem telefonu: ……………………………….

**…………………………………………………**

**Podpis pracownika**

1. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)