

**Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego,  
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:**

**GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

**Miejsce pracy:**

ul. Fabryczna 2  
05 – 270 Marki

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Kontrola legalności dokumentów finansowych dotyczących realizacji budżetu.
5. Składanie podpisu na dokumentach stwierdzających dokonanie czynności prawnych mogących spowodować zobowiązania pieniężne jednostki.
6. Analiza realizacji dochodów i wydatków jednostki.
7. Opracowanie zasad sporządzania, przyjmowania, obiegu i przechowywania dokumentów finansowych.
8. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości.
9. Współdziałanie z bankiem i organami skarbowymi.
10. Prowadzenie księgowości Mareckiego Ośrodka Kultury.
11. Przygotowywanie projektów planów finansowych w/w jednostki, a także zmian w ciągu roku budżetowego.
12. Sporządzanie sprawozdawczości i bilansu w/w jednostki.
13. Obsługa finansowa zobowiązań i należności.
14. Dekretacja wyciągów bankowych, raportów kasowych i sporządzanie wewnętrznej dokumentacji księgowej.
15. Prowadzenie księgi głównej i analitycznej.
16. Prowadzenie ewidencji kosztów.
17. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
18. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia MOK.
19. Organizowanie inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.
20. Realizacja innych działań w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.
21. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

### **Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie jednego z poniższych warunków, zgodnie z ustawą o finansach publicznych:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 lata praktyki w księgowości,
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 lat praktyki w księgowości,
  - c) potwierdzenie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Preferowane 3 letnie doświadczenie w pracy w księgowości jednostek finansów publicznych.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o rachunkowości.
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
5. Znajomość przepisów samorządowych.
6. Znajomość przepisów podatkowych.
7. Znajomość przepisów płacowych.
8. Znajomość przepisów ZUS.
9. Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.
10. Znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych (np. Płatnik, Vulcan).
11. Znajomość rozliczania projektów unijnych.
12. Umiejętność pracy w zespole.
13. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie.
2. Umowę o pracę.
3. Możliwość rozwoju osobistego.
4. Dogodne godziny pracy.
5. Miłą atmosferę.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie aplikacji do dnia 6 kwietnia 2018 roku osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej lub mailowo.

**Marecki Ośrodek Kultury im. Tadeusza Łużyńskiego**

**ul. Fabryczna 2, 05 – 270 Marki,**

**mail: [mokmarki@mokmarki.pl](mailto:mokmarki@mokmarki.pl)**

**Tel: (22) 781 14 06**

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”*.